

# 武威市全市中等职业学校技能大赛赛项规程

## 一、赛项名称

赛项名称：沙盘模拟企业经营

英语翻译：Sandbox Simulation of Business Management

赛项组别：中职组

赛项归属产业：财经商贸

## 二、竞赛目的

通过竞赛，激发和调动行业企业关注和参与中等职业学校教学改革的主观性和积极性，全面提升中等职业学校财经商贸类专业人才培养质量；为中职院校师生提供交流借鉴的平台，检验财经商贸类所含专业的教学改革成果，引领和促进财经商贸类专业教学改革；全面考察参赛选手资金预算分析、妥善控制成本、编制财务报表、市场趋势预测、市场开发决策、营销策略策划、产品研发决策、生产采购流程决策、库存管理、产销结合匹配市场需求等财经商贸类专业的核心技能；全方位展示参赛选手在组织企业经营管理过程中各司其职、团队协作、创新思维、岗位通用技能等方面的职业素养。

通过以赛促教，全面提高学生发现问题、解决问题的能力；锻炼了学生沟通协作、交际应变能力；对学生逻辑思维、开拓创新等综合素养能力都有了一定的锻炼和提升。

## 三、竞赛内容

## **（一）竞赛内容**

沙盘模拟企业经营赛项将每个参赛队作为一个经营团队，每个团队分设总经理、财务总监、运营总监、营销总监4个岗位，各团队接手一个制造型企业，在仿真的竞争市场环境中，通过分岗位角色扮演，连续从事4个会计年度的模拟企业经营活动。

竞赛内容是围绕着考察参赛选手资金预算分析、掌握资金来源及用途、妥善控制成本、编制财务报表、市场趋势预测、市场开发决策、营销策略策划、产品研发决策、生产采购流程决策、库存管理、产销结合匹配市场需求、新产品开发等财经商贸类各专业的核心技能来设置的。

竞赛中，参赛选手会运用到市场营销学、企业管理、营销策划、统计分析、基础会计、财务会计、EXCEL工具运用、广告学基础、市场调查与分析、消费心理学等十多门财经商贸类专业的核心课程综合知识。

竞赛中，参赛选手将遇到企业经营中常出现的各种典型问题以及市场中变幻莫测的各种情况，使其感悟复杂市场营销环境下如何发现机遇、分析问题、制定决策、执行决策及解决问题，进而提升参赛选手学会工作、学会思考等方面的职业素养。

## **（二）竞赛时长**

总竞赛时长为4小时。各竞赛队在规定的时间内，独立完成“竞赛内容”规定的竞赛任务。

## 四、竞赛方式

### （一）组队方式

本赛项为团体赛。以院校为单位组队参赛，不得跨校组队。同一学校相同项目报名参赛队不限，每名学生按专业限报 1 个赛项。每队 4 名选手，不超过 2 名指导教师。

### （二）竞赛方式

本赛项将以新道新创业者沙盘系统的方式进行。

## 五、竞赛流程

### （一）竞赛时间安排

2023 年 2 月 19 早上 8:00 在笃行楼二楼 3 号机房、4 号机房参赛选手检录、抽签。2023 年 2 月 19 早上 9:00 在笃行楼二楼 1 号机房、2 号机房开始竞赛。

### （二）竞赛日程

时间（2月19号）		流程	内容	备注
比赛	上午	参赛选手检录		07:30-08:30
		选手代表抽座位号		08:30-08:45
		入场、赛前准备		08:45-09:00
		正式竞赛	第 1 年经营	09:00-10:00
			第 2 年经营	10:00-11:00

下午	正式竞赛	第3年经营	11:00-12:00
		第4年经营	12:00-13:00
	成绩公布	公布比赛成绩	16:00

### 竞赛时间分布

时间	内容	时间(min)
准备阶段	查看现场环境, 检查设备等	10
第一年运营	系统内完成第一年四个季度运营及报表提交	55
电子巡盘并提交广告	根据后台下发内容做市场分析, 完成广告投放	10
查看广告排名	查看后台下发广告排名	2
选单	订单选择	视现场情况
第二年运营	系统内完成第二年四个季度运营及报表提交	45
电子巡盘并提交广告	根据后台下发内容做市场分析, 完成广告投放	10
查看广告排名	查看后台下发广告排名	2
选单	订单选择	视现场情况
第三年运营	系统内完成第三年四个季度运营及报表提交	45
电子巡盘并提交广告	根据后台下发内容做市场分析, 完成广告投放	10
查看广告排名	查看后台下发广告排名	2
选单	订单选择	视现场情况
第四年运营	系统内完成第四年四个季度运营及报表提交	45

注：最后一年报表可以不填，但必须提交。具体竞赛时间视现场实际情况执行。

## 六、竞赛赛题

以下规则为固定参数，命题时不可改变：

特别提醒：本次无市场老大。

## **（一）融资规则**

### **1. 长期和短期贷款信用额度**

长短期贷款的总额度（包括已借但未到还款期的贷款）为上一年权益的 3 倍，长期贷款、短期贷款必须是大于等于 1W 的整数申请。如：若第一年所有者权益为 44，第一年已借 3 年期长贷 57W（且未申请短期贷款），则第二年可贷款总额度为： $44*3-57=75W$ 。

### **2. 贷款规则**

长期贷款每年必须支付利息，到期归还本金。长期贷款最多可贷 3 年；结束年时，不要求归还没有到期的各类贷款；短期贷款年限为 1 年，如果某一季度有短期贷款需要归还，且同时还拥有贷款额度时，必须先归还到期的短期贷款，才能申请新的短期贷款。

所有的贷款不允许提前还款；企业间不允许私自融资，只允许企业向银行贷款，银行不提供高利贷。贷款利息计算时四舍五入。如：短期贷款 210W，则利息为： $210*5%=10.5W$ ，四舍五入，实际支付利息为 11W。

长期贷款利息是根据长期贷款的贷款总额乘以利率计算。  
例：第 1 年申请 54W 长期贷款，第 2 年申请 24W 长期贷款，则第 3 年所需要支付的长期贷款利息= $(54+24) *10%=7.8W$ ，四舍五

入，实际支付利息为 8W。

## **(二) 厂房管理规则**

1. 租用或购买厂房可以在任何季度进行。

2. 如果决定租用厂房或者厂房买转租，租金在开始租用的季度交付。

3. 厂房租入后，一年后可作租转买、退租等处理。如：第一年第一季度租厂房，则以后每一年的第一季度末“厂房处理”均可“租转买”。如果到期没有选择“租转买”，则系统自动按续租处理，租金在“当季结束”时和“行政管理费”一并扣除。

4. 要新建或租赁生产线，必须购买或租用厂房，没有租用或购买厂房不能新建或租赁生产线。

5. 如果厂房中没有生产线，可以选择厂房退租。

6. 厂房出售将得到 4 个账期的应收款，紧急情况下可进行厂房贴现（4 季贴现），直接得到现金，如厂房中有生产线，同时要扣租金。

7. 厂房使用可以任意组合，但总数不能超过四个；如租四个小厂房或买四个大厂房或租一个大厂房买一个中厂房两个小厂房。

## **(三) 生产线管理规则**

1. 在“系统”中新建生产线，需先选择厂房，然后选择生产线的类型及所生产产品的类型；生产产品一经确定，本生产线所

生产的产品便不能更换，如需更换，须在建成后，进行转产处理。

2. 每次操作可建一条生产线，同一季度可重复操作多次，直至生产线位置全部铺满。自动线和柔性线待最后一期投资到位后，必须到下一季度才算安装完成，允许投入使用。超级手工线当季购入当季即可使用。新建生产线一经确认，即刻进入第一期在建，当季便自动扣除现金，但从第二期开始需要在主动的在建工程按钮里点击选中需要持续投资的生产线进行投资，否则系统默认本季不进行生产线投资。

3. 不论何时出售生产线，只能从生产线净值中取出相当于残值的部分计入现金，净值与残值之差计入损失；只有空的并且已经建成的生产线方可转产。

4. 当年建成的生产线、转产中生产线都要交维修费；凡已出售的生产线和新购正在安装的生产线不缴纳维护费。

5. 生产线不允许在不同厂房间移动。

#### **（四）生产线折旧（平均年限法）**

当年建成生产线当年不提折旧，当净值等于残值时生产线不再计提折旧，但可以继续使用。

#### **（五）产品研发规则**

要想生产某种产品，先要获得该产品的生产许可证。而要获得生产许可证，则必须经过产品研发。P1、P2、P3、P4 产品都需要研发后才能获得生产许可。研发需要分期投入研发费用。投

资规则如下表：

产品研发可以中断或终止，但不允许超前或集中投入。已投资的研发费不能回收。如果开发没有完成，“系统”不允许开工生产。

#### ISO 资格认证规则

ISO 认证只有在第四季度末才可以操作。无须交维护费，中途停止使用，也可继续拥有资格并在以后年份使用。

### **(六) 原料采购规则**

没有下订单的原材料不能采购入库。所有预订的原材料到期必须全额现金购买。紧急采购时，原料价格是直接成本的 2 倍，在利润表中，直接成本仍然按照标准成本记录，紧急采购多付出的成本计入综合费用表中的“损失”。

### **(七) 选单规则**

1. 在一个回合中，每投放 1W 广告费理论上将获得一次选单机会，此后每增加 3W 理论上多一次选单机会。如：本地 P1 投入 3W 表示最多有 2 次选单机会，但是能否选到 2 次取决于市场需求及竞争态势。如果投小于 1W 广告则无选单机会，但仍扣广告费，对计算市场广告额有效。如 3W，5W，且投 5W 比投 3W 或 1W 优先选单。

2. 投放广告，只有裁判宣布的最晚时间，没有最早时间。即参赛小组在当年经营结束后即可马上投放下一年的广告。



3. 选单时首先以当年本市场本产品广告额投放大小顺序依次选单；如果两队本市场本产品广告额相同，则看本市场广告投放总额；如果本市场广告总额也相同，则看上年本市场销售排名；如仍无法决定，则先投广告者先选单。

4. 出现确认框要在倒计时大于 5 秒时按下确认按钮，否则可能造成选单无效；在某细分市场有多次选单机会，只要放弃一次选单，则视同放弃该市场所有选单机会。

### **(八) 竞单会**

如有竞单：比如在第 3 年订货会后，召开竞单会。系统一次同时放 3 张订单同时竞，具体竞拍订单的信息将和市场预测图一起下发

参与竞标的订单标明了订单编号、市场、产品、数量、ISO 要求等，而总价、交货期、账期三项为空。竞标订单的相关要求说明如下：

#### **1. 投标资质**

参与投标的公司需要有相应市场、ISO 认证的资质，但不必有生产资格。

例如：中标的公司需为该单支付 10W 标书费，计入广告费。  
(如果已竞得单数+本次同时竞单数)\* 10 > 现金余额，则不能再竞。即必须有一定现金库存作为保证金。如同时竞 3 张订单，库存现金为 40W，已经竞得 3 张订单，扣除了 30W 标书费，还剩余

10W 库存现金，则不能继续参与竞单，因为万一再竞得 3 张，10W 库存现金不足支付标书费 30W。

为防止恶意竞单，对竞得单张数进行限制，如果{某队已竞得单张数 $>$ ROUND (3\*该年竞单总张数/参赛队数)}，则不能继续竞单。

提请注意：

ROUND 表示四舍五入；

如上式为等于，可以继续参与竞单；

参赛队数指经营中的队伍，破产退出经营则不算其内。

如某年竞单，共有 40 张，20 队参与竞单，当一队已经得到 7 张单，因为  $7 >$  ROUND (3\* 40/20)，所以不能继续竞单；但如果已经竞得 6 张，可以继续参与。

## 2. 投标

参与投标的公司须根据所投标的订单，在系统规定时间（90 秒，以倒计时秒形式显示）填写总价、交货期、账期三项内容，确认后由系统按照：

得分=100+(5-交货期)\*2+应收账款-8\*总价/(该产品直接成本\*数量)

以得分最高者中标。如果计算分数相同，则先提交者中标。

提请注意：

总价不能低于（可以等于）成本价，也不能高于（可以等于）成本价的三倍；

必须为竞单留足时间，如在倒计时小于等于 5 秒再提交，可能无效；

竞得订单与选中订单一样，算市场销售额；

### **(九) 订单违约**

订单必须在规定季或提前交货，应收账款从交货季开始算起。应收款收回系统自动完成，不需要各队填写收回金额。

### **(十) 关于违约问题**

所有订单要求在本年度内完成（按订单上的产品数量和交货期交货）。如果订单没有完成，则视为违约订单，按下列条款加以处罚：

1. 分别按违约订单销售总额的 20%（四舍五入，每张订单违约金分别计）计算违约金，并在当年第 4 季度结束后扣除，违约金记入“损失”。

2. 违约订单一律收回。

### **(十一) 重要参数**

违约金比例	20.0 %	贷款额倍数	3 倍
产品折价率	100.0 %	原料折价率	80.0 %
长贷利率	10.0 %	短贷利率	5.0 %
1, 2 期贴现率	10.0 %	3, 4 期贴现率	12.5 %
初始现金	80 W	管理费	1W

信息费	1 W	所得税率	25.0 %
最大长贷年限	3 年	最小得单广告额	1W
原料紧急采购倍数	2 倍	产品紧急采购倍数	3 倍
选单时间	45 秒	首位选单补时	20 秒
市场同开数量	2	市场老大	无
竞单时间	90 秒	竞单同竞数	3
最大厂房数量	4 个		

**提请注意：**

每市场每产品选单时第一个队选单时间为 65 秒，自第二个队起，选单时间设为 45 秒；

初始资金为 80W；

信息费 1W/次/队，即交 1W 可以查看一队企业信息，交费企业以 EXCEL 表格形式获得被间谍企业详细信息。（可看到的信息框架结构如附件 EXCEL 表所示）。竞单会时无法使用间谍。（投放广告之前，裁判会开通免费间谍时间，免费间谍时间内使用间谍无任何费用发生，除此之外的时间按标准信息费用，系统自动扣除）

**（十二）取整参数（均精确或舍到个位整数）**

违约金（分别计算）扣除——四舍五入。

库存拍卖所得现金——四舍五入。

贴现费用——向上取整。

扣税——四舍五入。

长短贷利息——四舍五入。

注：本赛项规程中所有的规定，在出题时不可改变；样题中的所有规定（市场参数）为可变参数，出题时可以改变（变化）。如本赛项规程与样题中规定冲突，以赛项规程中的规定为准，赛项规程与样题没有规定的参数，皆是可变参数，比如详细订单等。

## 七、竞赛规则

1. 报名资格：参赛选手必须是市内中等职业学校（含技工学校）具有正式学籍的二、三年级全日制在校生，每名学生按专业限报 1 个赛项，不限年龄。本赛项为团队赛，以院校为单位组队参赛，不得跨校组队。同一学校相同项目报名参赛队不限，每名学生按专业限报 1 个赛项。每队 4 名选手，不超过 2 名指导教师。

2. 报名要求：参赛选手和指导教师报名获得确认后不得随意更换。如备赛过程中参赛选手和指导教师因故无法参赛，须由学校教育行政部门于相应赛项开赛 10 个工作日之前出具书面说明，经大赛执委会办公室核实后予以更换，补充人员需满足本赛项参赛选手资格并接受审核；个人赛选手因特殊原因不能参加比赛时，则视为自动放弃竞赛；竞赛开始后，参赛队不得更换参赛选手，若有参赛队员缺席，不得补充参赛选手。

3. 参赛要求：参赛教师和学生的资格审查由学校所在市、县（区）教育局负责。参赛选手报到时携带身份证、学生证（或学校出具的有效证明）、保险单，持身份证（学生证）及《参赛证》参加比赛。

4. 熟悉场地：赛前说明会结束后各参赛队统一有序的熟悉场地和设备。熟悉场地时严禁与现场工作人员进行交流，不发表没有根据以及有损大赛整体形象的言论；熟悉场地严格遵守大赛各种制度，严禁拥挤，喧哗，以免发生意外事故。

5. 参赛队员入场：参赛选手应提前 30 分钟到达赛场，按要求入场，不得迟到早退。并根据抽签结果在对应的座位入座，裁判负责核对参赛队员信息。

6. 各参赛队伍打开电脑，进入竞赛平台，并修改各自密码。

7. 由裁判长宣布比赛开始，各参赛队伍开始竞赛。

8. 比赛当日参赛选手午餐在赛场内进行。

9. 比赛场地提供电脑（比赛期间只允许一台电脑接入局域网操作），作为运行平台，学生自行安装录屏软件。比赛过程中，学生端务必启动录屏文件，全程录制经营过程，建议每一年经营录制为一个独立的文件。一旦发生问题，以录屏结果为证，裁决争议。如果擅自停止录屏过程，按系统的实际运行状态执行。

10. 比赛期间带队老师不允许入场；所有参赛队电脑仅限于作为系统运行平台，可以自制一些工具，但不得使用各种手段，通过 Internet 与外界联系，否则取消参赛资格。

11. 比赛期间计时以本赛区所用服务器上时间为准，赛前选手可以按照服务器时间调整自己电脑上的时间。

12. 竞赛过程中，如有疑问或遇设备或软件等故障，参赛选手应举手示意，项目裁判长应按照有关要求及时予以答复及技术人员等应及时予以解决。确因计算机软件或硬件故障，致使操作无法继续的，经项目裁判长确认，予以启用备用计算机。

13. 按照竞赛规程，在经营四个会计年度后，裁判公布竞赛成绩并将成绩登录在竞赛成绩单上。

14. 各参赛队伍派一名参赛代表在竞赛成绩单上签字，监督员监督所有参赛队伍签字后，裁判签字。

15. 参赛代表队若对赛事成绩有异议，可由领队按规程提出书面申诉。

## **八、竞赛环境**

### **(一) 赛场环境**

光线、通风良好，温湿度适宜。自然通风达不到要求的情况下，应采取强制通风，人员密度较高的情况下，确保赛场环境适宜。

场地内应设置满足整个团队的竞赛环境。

### **(二) 赛位设置**

采取必要的物理性隔离，确保互不干扰，并配备有稳定的水、电、气源和应急供电设备，设置消防逃生通道。

## 九、技术规范

(一) 参照“2014年教育部公布首批《中等职业学校专业教学标准(试行)》的通知”(教职成厅函[2014] 11号)中财经商贸类专业的“专业标准”、“课程标准”为基本范围和基本要求。

(二) 竞赛以现行的财经法律、法规和财政部、国家税务总局、人民银行、国家质监局等出台的会计、税务、金融法规、制度和规范性文件为依据。(详见下表所列,未列尽规范标准,以国家发布的相关标准为准)

参赛团队应遵循的规范标准汇总表

序号	名称	发布或开始执行时间	备注
1	中华人民共和国会计法	2000. 7. 1	
2	中华人民共和国公司法	2007. 1. 1	41项
3	企业会计基本准则	2007. 1. 1	
4	中华人民共和国产品质量法	1993. 9. 1	
5	企业内部控制基本规范	2008. 5. 22	
6	企业内部控制应用指引	2008. 5. 22	18项
7	中华人民共和国企业所得税法	2008. 1. 1	
8	会计基础工作规范	1996. 6. 17	
9	支付结算管理办法	1997. 9. 19	

## 十、技术平台

比赛平台为“新道新创业者沙盘系统”。平台管理由“新道新创业者沙盘系统”出品公司技术工程师负责。

### 赛项所需的技术平台

设备及软件名称	备注
电子沙盘	新创业者沙盘系统
支持的数据库及版本	Maria 10.0.14 win32版(产品安装系统自带)



服务器	每个赛区两台 配置要求如下： 内存：8G DDR3 硬盘：180G CPU：四核 操作系统：win7 64 位/Windows server 2008r2 64 位
支持的操作系统及版本	Windowsxp SP3 32 位 Windows server 2003 32 位/64 位 Windows server 2003 R2 32 位/64 位 Windows server 2008 32 位/64 位 Windows server 2008 R2 32 位/64 位 Windows server 2012 64 位 Win7/XP/Win2003
电源插排	每支参赛队一个
UPS 不间断电源	每个赛区一个，确保服务器及交换机不断电
网线	每支参赛队两条

竞赛场地设备由管理员负责，管理员负责考场编排，考试系统的安装与调试，考试数据的保存、审核及各项数据的上报，考试终端机的安装、联调考试系统，监控系统的调试，视频监控录像备份。

竞赛场地设备管理员：王权

## 十一、成绩评定

### （一）成绩评定

1. 所有项目评委人员由主办方推荐选出。
2. 比赛结束后由裁判组对各参赛队的竞赛任务逐项评分并进行成绩录入，经裁判长核准后上交执委会，具体评分详见评分标准和评分方式。
3. 所有有关专家和裁判将签订保密协议，严守保密纪律，不

得私自透露赛题非公开部分的内容和比赛结果。

4. 比赛成绩经严格评分工作程序评定并公布。

## (二) 评分方法

### 1. 评分标准制定原则

(1) 本赛项评分标准制定遵循“公平、公正、公开”的原则。

(2) 应用信息化系统进行机考评分，无人为因素干扰。

### 2. 评分细则

4 年经营结束后，将根据各队的总成绩进行排名，分数高者排名在前。

总成绩 = 所有者权益 × (1 + 企业综合发展潜力/100) - 扣分  
企业综合发展潜力如下：

项目	综合发展潜力系数
自动线	+9/条
柔性线	+10/条
本地市场开发	+6
区域市场开发	+7
国内市场开发	+8
亚洲市场开发	+9
国际市场开发	+10

IS09000	+10
IS014000	+10
P1 产品开发	+7
P2 产品开发	+8
P3 产品开发	+9
P4 产品开发	+10
大厂房	+10/个
小厂房	+8/个

**请注意：**

如有若干队分数相同，则参照各队第 4 年经营结束后的最终权益，权益高者排名在前；若权益仍相等，则参照第 4 年经营结束时间，先结束第 4 年经营的队伍排名在前。

破产队伍按照在系统内的破产时间顺序先后参与排名（举例：U01 组第二年第二个季度破产，U03 组第三年第四个季度破产，则排名时 U03 组排名在 U01 组之前）。

生产线建成即加分（第 4 年年末缴纳维修费的生产线才算建成），无须生产出产品，也无须有在制品。

**3. 罚分细则**

**(1) 运行超时扣分**

运行超时有两种情况：一是指不能在规定时间内完成广告投放（可提前投广告）；二是指不能在规定时间内完成当年经营（以点击

系统中“当年结束”按钮并确认为准)。

处罚：按总分 10 分/分钟（不满一分钟按一分钟计算）计算罚分，最多不能超过 10 分钟。如果到 10 分钟后还不能完成相应的运行，将取消其参赛资格。

注意：投放广告时间、完成经营时间及提交报表时间系统均会记录，作为扣分依据。

### (2) 报表错误扣分

必须按规定时间在系统中填制资产负债表、综合费用表、利润表，如果上交的报表与系统自动生成的报表对照有误，在总得分中扣罚 10 分/次，并以系统提供的报表为准修订。

注意：对上交报表时间会作规定，延误交报表即视为错误一次，即使后来在系统中填制正确也要扣分。由运营超时引发延误交报表视同报表错误并扣分（即如果某队超时 4 分钟，将被扣除  $10*4+10=50$  分）。

### (3) 其它违规扣分

在运行过程中下列情况属违规：

- a 对裁判正确的判罚不服从；
- b 其他严重影响比赛正常进行的活动；

如有以上行为者，视情节轻重，在第 4 年经营结束后扣除该队总分 50~100。

(4) 所有罚分在第 4 年经营结束后计算总成绩时一起扣除。

## 4. 破产处理

当参赛队权益为负（指当年结束系统生成资产负债表时为负）或现金断流时（权益和现金可以为零），企业破产。

参赛队破产后，直接退出比赛。

## **十二、奖项设定**

大赛设参赛选手奖和指导教师奖。

### **（一）比赛评判标准**

各项目省级技能大赛的评判标准参考国家、相关行业的职业技能标准和教育部、省教育厅颁发的技能训练教学标准制订。

### **（二）参赛选手奖**

按竞赛项目实际参赛队数的 15%设一等奖，25%设二等奖，35%设三等奖（小数点后一位四舍五入），不设优秀奖。

### **（三）指导教师奖**

对获得一等奖学生的指导教师授予优秀指导教师奖。

## **十三、赛场预案**

### **（一）火灾安全事故紧急处理预案**

若发生火灾，及时通知安保负责人，组织人员疏散、切断电源，将易燃易爆物品及时转移到安全地带，同时组织人员使用适宜的灭火器材灭火。对轻伤人员由医护人员进行处置；对重伤人员及时送往医院救治。

### **（二）电力供应事故紧急处理预案**

若比赛过程中突发临时停电，安保负责人维护秩序的同时，积极调配专业电工，查明停电原因，采取相应措施。同时现场配有动力点，以备停电时使用。

### **（三）赛场人员突发伤病紧急处理预案**

赛场指定区域配备医护人员以及相应的药品，现场不能处理的及时送 120 急救中心。

### **（四）设备事故紧急处理预案**

正式开赛前，在监督人员的监示下，进行综合模拟演训，确保设备正常运行、预案可靠可行。赛前准备备用设备和备用赛场，若比赛过程中出现技术平台故障，技术人员立即汇报裁判长，暂停该赛事比赛，及时配合裁判长等相关人员，提出妥善的处理方案，对设备进行调试或更换。若需要更换设备，经专家组组长、裁判长批准后启动备用设备或备用赛场。

## **十四、赛项安全**

赛事安全是技能竞赛一切工作顺利开展的先决条件，是赛事筹备和运行工作必须考虑的核心问题。赛项执委会采取切实有效措施保证大赛期间参赛选手、指导教师、裁判员、工作人员及观众的人身安全。

### **（一）比赛环境**

执委会须在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求。赛场的布置，赛场内的

器材、设备，应符合国家有关安全规定。如有必要，也可进行赛场仿真模拟测试，以发现可能出现的问题。承办单位赛前须按照执委会要求排除安全隐患。

赛场周围要设立警戒线，防止无关人员进入发生意外事件。比赛现场内应参照相关职业岗位要求为选手提供必要的劳动保护。在具有危险性的操作环节，裁判员要严防选手出现错误操作。

承办单位应提供保证应急预案实施的条件。对于比赛内容涉及高空作业、可能有坠物、大用电量、易发生火灾等情况的赛项，必须明确制度和预案，并配备急救人员与设施。

执委会须会同承办单位制定开放赛场和体验区的人员疏导方案。赛场环境中存在人员密集、车流人流交错的区域，除了设置齐全的指示标志外，须增加引导人员，并开辟备用通道。

大赛期间，承办单位须在赛场管理的关键岗位，增加力量，建立安全管理日志。

参赛选手进入赛位、赛事裁判工作人员进入工作场所，严禁参赛选手携带通讯设备、移动存储设备、excel 工具及其他与竞赛相关的资料与用品入场。严禁参赛选手携带违禁品、危险品入场。运营结束后，严禁参赛选手携带任何与竞赛相关的物品离场。如确有需要，由赛场统一配置、统一管理。赛项可根据需要配置安检设备对进入赛场重要部位的人员进行安检。

## **(二) 组队责任**

1. 各学校组织代表队时，须安排为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保险。

2. 各学校代表队组成后，须制定相关管理制度，并对所有选手、指导教师进行安全教育。

3. 各参赛队伍须加强对参与比赛人员的安全管理，实现与赛场安全管理的对接。

## **(三) 处罚措施**

1. 因参赛队伍原因造成重大安全事故的，取消其获奖资格。

2. 参赛队伍有发生重大安全事故隐患，经赛场工作人员提示、警告无效的，可取消其继续比赛的资格。

3. 赛事工作人员违规的，按照相应的制度追究责任。情节恶劣并造成重大安全事故的，由司法机关追究相应法律责任。

## **十五、竞赛须知**

### **(一) 参赛队须知**

1. 以学校为单位报名参赛。

2. 参赛队名称统一使用规定的代表队名称，不使用学校或其他组织、个人的名称，不接受跨校组队报名。

3. 参赛选手在报名获得确认后，原则上不再更换。如在筹备过程中，选手因故不能参赛，所在学校主管部门需出具书面说明并按相关参赛选手资格补充人员接受审核；竞赛开始后，参赛队



不得更换参赛选手，允许队员缺席比赛。任何情况下，不允许更换新的指导教师，允许指导教师缺席。

4. 参赛队对大赛执委会以后发布的所有文件都要仔细阅读，确切了解大赛时间安排、评判细节等，以保证顺利参加大赛。要按执委会统一要求，准时到赛前说明会现场。会议期间要认真领会会议内容，如有不明之处，可直接向工作人员询问。

5. 参赛队按照大赛赛程安排，凭大赛执委会颁发的参赛证和有效身份证件参加竞赛及相关活动。

6. 各在比赛期间，参赛队要注意饮食卫生，劝阻先手进食不符合卫生的食品和饮料，防止食物中毒；各参赛队要保证所有参赛选手的安全，防止交通事故和其他意外事故的发生。

7. 参加比赛前要求参赛队为参赛学生选手购买人身保险。

8. 本规则没有规定的行为，裁判组有权做出裁决。在有争议的情况下，仲裁工作组的裁决是最终裁决，任何媒体资料都不做参考。

9. 本竞赛项目的解释权归大赛执委会。

## **(二) 指导教师须知**

1. 严格遵守赛场的规章制度，服从裁判，文明竞赛。

2. 在整个竞赛的规定时段内，不允许教师进入赛场进行现场指导。

3. 若发现指导教师通过通讯手段与竞赛场内参赛学生进行

交互，则取消该参赛队的比赛资格。

### **(三) 参赛选手须知**

1. 参赛选手应按有关要求如实填报个人信息，否则取消竞赛资格。

2. 参赛选手凭统一印制的参赛证参加竞赛。

3. 参赛选手应认真学习领会本次竞赛相关文件，自觉遵守大赛纪律，服从指挥，听从安排，文明参赛。

4. 严禁参赛选手携带任何通讯设备、存储设备及其他与竞赛相关的资料与用品入场。

5. 参赛选手应提前 30 分钟抵达赛场，凭参赛证检录，按要求入场，不得迟到早退。

6. 参赛选手应按抽签结果在指定位置就坐。

7. 参赛选手须在确认竞赛内容和现场设备等无误后开始竞赛。

8. 各参赛选手必须按规范要求操作竞赛设备。一旦出现较严重的安全事故，经总裁判长批准后将立即取消其参赛资格。

9. 竞赛时间终了，选手应全体起立，结束操作。签字确认成绩后方可离开赛场。

10. 在竞赛期间，未经执委会的批准，参赛选手不得接受其他单位和个人进行的与竞赛内容相关的采访。参赛选手不得将竞赛的相关信息私自公布。

## 十六、申诉与仲裁

1. 各参赛队对不符合大赛和赛项规程规定的仪器、设备、服装、竞赛使用耗材、用品，竞赛执裁、赛场管理，及工作人员的不规范行为等，可向赛项仲裁组提出申诉。申诉主体为参赛队领队。

2. 仲裁人员的姓名、联系方式、工作地点在竞赛期间向参赛队和工作人员公示，确保信息畅通并同时接受大众监督。

3. 申诉启动时，由参赛队领队向赛项仲裁工作组递交亲笔签字同意的书面申请报告。申请报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申请不予受理。

4. 提出申诉的时间应在比赛结束后（选手赛场比赛内容全部完成）2小时内。超过时效不予受理。

5. 赛项仲裁工作组在接到申诉报告后的2小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。

6. 仲裁结果由申诉人签收，不能代收，如在约定时间和地点申诉人离开，视为自动放弃申诉。

7. 申诉方可以随时提出放弃申诉。

8. 申诉方必须提供真实的申诉信息并严格遵守申诉程序，不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序。

## 十七、赛事承办方联系方式：

赛事负责联络人：张伯成 18993558058


项目负责联系人：马红 18993575923

竞赛场地设备管理员：王权 18993563396

2023中等职业学校沙盘...

内部



 扫一扫群二维码，立刻加入该群。